**东方财经·浦东频道委托制作项目**

**招 标 文 件**

项目名称：《文化访谈录》节目

上海浦东广播电视传媒有限公司

**二○二一年六月**

目 录

[第一部分 公开招标 3](#_Toc449606086)

[第二部分 项目需求书 4](#_Toc449606087)

[第三部分 应征人须知 5](#_Toc449606088)

[A 说明 5](#_Toc449606089)

[1. 适用范围 5](#_Toc449606090)

[2. 定义 5](#_Toc449606091)

[3. 合格的应征人 5](#_Toc449606092)

[4. 应征费用 5](#_Toc449606093)

[B 招标文件说明 5](#_Toc449606094)

[5. 招标文件的构成 5](#_Toc449606095)

[6. 招标文件的澄清 6](#_Toc449606096)

[7. 招标文件的修改 6](#_Toc449606097)

[C 应征文件的编写 6](#_Toc449606098)

[8. 要求 6](#_Toc449606099)

[9. 应征语言及计量单位 6](#_Toc449606100)

[10. 应征文件的组成 6](#_Toc449606101)

[11. 应征文件格式 7](#_Toc449606102)

[12. 应征报价 7](#_Toc449606103)

[13. 应征货币 8](#_Toc449606104)

[14. 应征人资格的证明文件 8](#_Toc449606105)

[15. 应征内容符合采购规定的响应文件 8](#_Toc449606106)

[16. 应征有效期 8](#_Toc449606108)

[17. 应征文件的签署及规定 8](#_Toc449606109)

[D 应征文件的递交 8](#_Toc449606110)

[18. 应征文件的密封和标记 8](#_Toc449606111)

[19. 递交应征文件的截止时间 9](#_Toc449606112)

[20. 迟交的应征文件 9](#_Toc449606113)

[21. 应征文件的修改和撤销 9](#_Toc449606114)

[E 项目预算 10](#_Toc449606115)

[22. 全年制作封顶价 10](#_Toc449606117)

[F 比选和评审 10](#_Toc449606118)

[23. 比选小组 10](#_Toc449606119)

[24. 对应征文件的初步审查和响应性的确定 10](#_Toc449606120)

[25. 对应征文件的评估和比较 10](#_Toc449606121)

[26. 评审原则及方法 11](#_Toc449606122)

[27. 评分标准 11](#_Toc449606123)

[28. 保密 12](#_Toc449606124)

[G 授予合同 12](#_Toc449606125)

[29. 定标准则 12](#_Toc449606126)

[30. 资格最终审查 12](#_Toc449606127)

[31. 接受和拒绝任何或所有应征的权力 13](#_Toc449606128)

[32. 成交通知 13](#_Toc449606129)

[33. 授予合同时变更数量的权力 13](#_Toc449606130)

[34. 签订合同 13](#_Toc449606131)

[第四部分 合同条款 14](#_Toc449606133)

[第五部分 应征文件格式 24](#_Toc449606134)

[1、应征书（格式） 25](#_Toc449606135)

[2、法人代表授权书（格式） 26](#_Toc449606136)

[3、报价一览表（格式） 27](#_Toc449606137)

[4、分项一览表（格式） 28](#_Toc449606137)

[5、短视频拍摄及制作专业设备和数量（格式） 29](#_Toc449606137)

[6、本项目主要负责人员资审表（格式） 30](#_Toc449606139)

[7、拟参与本项目的主要人员表（格式） 31](#_Toc449606139)

[8、参与本项目人员简历表（格式） 32](#_Toc449606139)

[9、一般资格审查表（格式） 33](#_Toc449606140)

[**（1）应征人情况表** 34](#_Toc449606141)

[**（2）应征人业绩表** 35](#_Toc449606142)

[10、特殊承诺（格式） 36](#_Toc449606143)

# **第一部分 公开招标**

1. 上海浦东广播电视传媒有限公司（ 以下简称“采购单位”），招募合格投标人就下列资料提交密封应征：

**东方财经·浦东频道《文化访谈录》节目委托制作项目**

**服务期限：自签订之日起至2022年4月18日**

1. 对合格应征人的资格要求：
2. 应征人为独立法人单位，营业执照具有广播电视节目制作相关内容的经营范围；
3. 应征人应具有《广播影视节目制作许可证》；
4. 应征人应具有近3年视频拍摄及后期制作类似项目业绩，须提供相关证明文件（已完成或正在执行的类似业绩的项目合同、其他证明文件）；
5. 应征人应具有视频拍摄及制作专业设备和服务团队。
6. 所有应征文件应于2021年6月28日15:00 时（北京时间）之前递交到上海浦东广播电视传媒有限公司（上海市静安区成都北路333号招商局广场东楼1200室），晚于应征截止时间递交的应征文件恕不接受。
7. **应征人须提前准备相关方案介绍材料，并于应征当日进行项目设计及执行方案阐述（不超过30分钟）**

**采购单位：上海浦东广播电视传媒有限公司**

详细地址：上海市静安区成都北路333号招商局广场东楼1200室

邮 编：200041

联 系 人：张文洁

电 话：13671530212

传 真：22004300

电子信箱：zhangwenjie@ofp.sh.cn **第二部分 项目需求书**

**一、总体要求：**

1. 总体专业能力突出：擅长多任务协调处理，具有丰富电视节目制作、视频制作经验。
2. 资源专用：能提供专用的设备和专用的项目人员。
3. 资源专业：软硬件设备能满足高清视频的拍摄以及后期的剪辑、合成、包装、调色、特效制作和输出；配备专业的经验丰富的影视前、后期制作人员；配备有项目管理经验的项目经理负责本次招投标项目。
4. 响应及时：设备和人员能够保证视频的制作量，可以根据要求和建议及时修改，确保视频的质量和播出效果。
5. 资源稳定：能够保障设备和人员的稳定，确保视频拍摄、后期制作的质量和效率。不会因设备故障和人员流动等原因导致视频制作质量下降。
6. 素材丰富：有丰富的视音频、图片、字体素材，能满足视频的制作需求。
7. 版权清晰：确保在视频中使用的素材有明晰的版权。
8. 设备方便输出各类格式的视音频文件，以对应不同情况下的需求。

**具体需求可在述标时进行交流或中标后予以细化。**

**二、工作说明书：**

本次招标项目的具体工作范围如下——

《文化访谈录》节目委托制作项目，包含全年80期节目制作与播出，含5场活动（前期策划、脚本制作、摄影摄像、灯光、录制、物料设计与制作、后期剪辑等），每期15分钟。

**重要备注：**

1. **故本次招标确立的是上海浦东广播电视传媒有限公司供应商资格；供应商资格确立之后，以上产品交付验收合格后为凭据结算。**
2. **以上服务项目的供应商必须具备前后期均衡的服务能力；并且适用全成本核算规则，其中包含劳务、保险、资料版权、策划创意等等一切周边成本。**

# **第三部分 应征人须知**

## **说明**

### 适用范围

* 1. 本招标文件仅适用于本公开招标中所述项目的创意及服务等采购。

### 定义

* 1. “采购单位”系指第一部分所指的组织本次采购的采购单位。
  2. “应征人”系指向采购单位提交应征文件的服务单位。

### 合格的应征人

* 1. 符合第一部分“公开招标”中的资格要求；
  2. 应征人应遵守有关的中国法律和规章条例。

### 应征费用

* 1. 无论应征过程中的作法和结果如何，应征人自行承担所有与参加应征有关的全部费用。

## **招标文件说明**

### 招标文件的构成

* 1. 招标文件用以阐明所需创意及服务、采购应征程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

1. 公开招标
2. 项目需求书
3. 应征人须知
4. 合同条款
5. 应征文件格式
   1. 招标文件应以中文编印。
   2. 除非有特殊要求，应征人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 招标文件的澄清

* 1. 应征人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在公开招标规定的时间前按公开招标中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购单位。采购单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式（包括信函、电报或传真）予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一应征人。

### 招标文件的修改

1. 在应征截止日期前，采购单位可主动地或依据应征人要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式（包括信函、电报或传真）通知所有购买招标文件的每一应征人，对方在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认，如在应征截止前未对通知进行回复的，所产生的后果由应征人自行承担。
2. 为使应征人在准备应征文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，如有必要，采购单位可酌情推迟应征截止时间，并以书面形式（包括信函、电报或传真）通知每一应征人。
3. 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对应征人有约束力。

## **应征文件的编写**

### 要求

* 1. 应征人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供应征文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其应征对招标文件作出实质性响应，否则，其应征可能被拒绝。

### 应征语言及计量单位

* + 1. 应征文件及应征人和采购单位交换的文件和来往信件，应以中文书写。
    2. 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 应征文件的组成

* 1. 应征文件应包括下列部分：

1、应征书（格式见附件1）

2、法人代表授权书（格式见附件2）

3、报价一览表（格式见附件3）

4、分项一览表（格式见附件4）

5、服务执行方案

6、视频拍摄及制作专业设备和数量（格式见附件5）

7、视频拍摄及制作服务团队

1. 本项目主要负责人资审表（包括学历、毕业学校、专业、专长、职务、职称、主要经历、最近三年负责完成的主要项目及完成项目的基本情况、完成情况）（格式见附件6）
2. 拟参与本项目的主要人员表（格式见附件7）
3. 参与本项目人员简历表（附学历、业绩等证明文件）（格式见附件8）

9、一般资格审查（格式见附件9）

1. 公司简介
2. 应征人情况表（附营业执照、组织机构代码证、税务登记证等复印件）
3. 应征人业绩表（附合同复印件）
4. 其他证明材料，如《广播影视节目制作许可证》等复印件。

10、特殊承诺（格式见附件10）

* 1. 应征人应将应征文件装订成册。

### 应征文件格式

* 1. 应征人应按招标文件中提供的应征文件格式填写应征书、报价一览表等。

### 应征报价

* + 1. 应征人应按招标文件附件的应征价格表（附件格式3）上写明应征服务的单价和应征总价。如果单价与总价有出入，以单价为准。应征人只允许有一个报价，采购单位不接受有任何选择的报价。
    2. 应征价格表填写时应注意下列要求：

**应征人应填报所提供服务（适用全成本核算规则，其中包含劳务、保险、资料版权、策划创意等等一切周边成本）的应征总价，该总价应包含应征人按招标文件和合同要求提供服务的全部费用；**

* + 1. 应征人按上述12.2款要求填写报价供采购单位评审方便，但不限制买方以其它方式签订合同的权力。

### 应征货币

* + - 1. 应征书及报价一览表中的报价一律用人民币填报。

### 应征人资格的证明文件

* 1. 应征人必须提交证明其有资格进行应征和有能力履行合同的文件（见附件9），作为应征文件的一部分。

### 应征内容符合采购规定的响应文件

1. 应征人须提交证明其拟供创意和服务符合招标文件规定的响应文件，作为招标文件的一部分。

### 应征有效期

* 1. 应征文件从应征截止之日起，应征有效期为90天。特殊项目在“项目需求书”部分另行规定。

### 应征文件的签署及规定

17.1应征文件**正本一份和副本五份，电子文档一份**， 在每一份应征文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.2应征文件正本和副本须打印并由经正式授权的应征人代表签字。

17.3除应征人对错处作必要修改外，应征文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署应征文件的人签字。

17.4电报、电话、传真形式的应征概不接受。

## **应征文件的递交**

### 应征文件的密封和标记

18.1应征人应将应征文件正本和副本分别用信封密封，并标明项目名称及正本或副本。

18.2每一密封信封上注明“于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前（指公开招标中规定的应征截止日期及时间）不准启封”的字样。

18.3如应征文件由专人送交，应征人应将应征文件按18.1--18.3中的规定进行密封和标记后，按公开招标注明的地址送至采购单位。

18.4如果应征文件通过邮寄递交，应征人应将应征文件用内、外两层信封密封。

1. 内层信封的封装与标记同18.1--18.3规定。
2. 外层信封装入18.1及18.2所述全部内封资料，并注明采购单位名称、地址、邮政编码。同时应写明应征人的名称、地址，以便将迟交的应征文件原封退还。

18.5如果未按上述规定进行密封和标记， 采购单位对应征文件的误投或提前拆封不负责任。

### 递交应征文件的截止时间

19.1所有应征文件不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须按采购单位在公开招标中规定的应征截止时间之前送至采购采购单位。

19.2出现第7.2款因招标文件的修改推迟应征截止日期时，则按采购单位修改通知规定的时间递交。

### 迟交的应征文件

20.1采购单位有权利拒绝在应征截止时间后收到的应征文件。

### 应征文件的修改和撤销

21.1应征人在提交应征文件后可对其应征文件进行修改或撤销，但采购单位须在应征截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的应征人代表签字。

21.2应征人对应征文件修改的书面材料或撤销的通知应按第17和18 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改应征文件”或“撤销应征”字样。

21.3应征截止时间以后不得修改应征文件。

21.4应征人不得在应征截止时间起至应征文件有效期期满前撤销应征文件。

## **项目预算**

### 全年制作封顶价：330万人民币（叁佰叁拾万元整）（含税）

## **比选和评审**

### 比选小组

23.1 采购单位将根据采购服务的特点组建比选小组，其成员由相关部门代表组成。比选小组对应征文件进行审查、质疑、评估和比较。若比选小组成员与应标公司负责此项目的员工有利害关系的，应主动回避参加比选小组。

### 对应征文件的初步审查和响应性的确定

* 1. 应征截止后，采购单位将组织审查应征文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若应征人拒绝接受上述修正，其应征将被拒绝。
  2. 在对应征文件进行详细评估之前，采购单位将依据应征人提供的资格证明文件审查应征人的财务、技术和服务能力。如果确定应征人无资格履行合同，其应征将被拒绝。
  3. 采购单位将确定每一应征是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的应征是指应征符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和应征人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应应征的应征人的公平竞争地位。
  4. 采购单位判断应征文件的响应性仅基于应征文件本身而不靠外部证据。
  5. 采购单位将拒绝被确定为非实质性响应的应征，应征人不能通过修正或撤销不符之处而使其应征成为实质性响应的应征。

### 对应征文件的评估和比较

1. 采购单位及其组织的比选小组将对实质性响应的应征文件进行评估和比较。

### 评审原则及方法

1. 对所有应征人的应征评估，都采用相同的程序和标准。
2. 评审严格按照招标文件的要求和条件进行。
3. 废标的评审因素和标准：
4. 应征人与采购单位、或相关集团单位有利害关系的；
5. 应征人的应征书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
6. 应征文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权书的；
7. 应征人业绩不满足招标文件要求的；
8. 应征文件的响应与事实情况不符或虚假应征的；
9. 应征文件附有采购公司不能接受的条件；
10. 应征文件符合招标文件中规定否决应征的其他条款的。

### 评分标准

27.1 通过符合性检查的应征文件可以进入综合评议。

27.2 综合评议总分为100分，其中单位背景占10分，项目阐述占30分，专业配置占20分，制作能力占20分，预算报价占20分。具体如下：

* + 1. **单位背景按下列标准计算：**

投标单位规模资质：

注册资金300万及以上得10分

注册资金200万-300万（不含300万）得8分

注册资金100万-200万（不含200万）得6分

注册资金0万-100万（不含100万）不得分

* + 1. **项目阐述按下列标准计算：**

（1）对项目的目标和诉求具有清晰、准确的理解； 6分

（2）对项目有完整而有创意的设计方案； 9分

（3）对项目有完整而合理的实施方案； 9分

（4）对项目有宣传推广的创意、渠道和其它资源； 6分

* + 1. **专业配置按下列标准计算：**

1. 策划、导演、撰稿、摄像、录音、制片、剪辑等主要工种齐全；7分
2. 有满足播出要求的拍摄和剪辑设备及相应的软件；7分
3. 有丰富的版权清晰的素材库；6分
   * 1. **制作能力按下列标准计算：**
4. 代表作品具有创意，视频作品在业内有一定的知名度；10分
5. 有超过3个以上类似项目成功经历；10分
   * 1. **预算报价按下列标准计算：**

超过预算控制价则该项得0分。将其余价格的平均价设为基准价，报价在基准价上下3％以内得20分，每上升1％扣减1分，每下降1％扣减0.5分。

* + 1. **合成综合得分**

应征人的综合得分为应征人价格、技术商务得分合计。比选小组按评审后综合得分由高到低顺序排列对应征人进行排序，**推荐综合得分最高的应征人为第一成交候选人，推荐综合得分次高的应征人为备选单位。**得分相同的，按应征报价由低到高顺序排列。得分相同且应征报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 保密

28.1有关应征文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一应征人或与上述评审工作无关的人员。

28.2应征人不得干扰采购单位的评审活动，否则将废除其应征。

## **授予合同**

### 定标准则

29.1合同将授予其应征符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的的应征人。

29.2采购单位不能保证最低报价的应征最终成交。

29.3排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者被有关部门查实存在影响成交结果的违法行为、不具备成交资格等情形的，采购单位有权确定排名第二的成交候选人为成交人，也可以重新采购。排名第二的成交候选人因上述原因不能签订合同的，采购单位有权确定排名第三的成交候选人为成交人或者重新采购。

### 资格最终审查

30.1 采购单位将审查成交候选人的财务、技术、生产和执行能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

30.2 如果确定该应征人无条件圆满履行合同，采购单位将对下一个最低评审价标的应征人资格作出类似的审查。

### 接受和拒绝任何或所有应征的权力

31.1 为维护国家利益，采购单位在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部应征的权力，并对所采 取的行为不作任何解释。

### 成交通知

32.1评审结束15日内，采购单位将以书面形式（包括信函、电报或传真）发出《成交通知书》。如果《成交通知书》不能在15日内发出，则发出时间不应超过应征有效期。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2采购单位在发出《成交通知书》的同时，向落标的应征人发出《比选结果通知书》。

32.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 授予合同时变更数量的权力

* 1. 采购公司在授予合同时有权对“项目需求书”中规定的服务予以增加或减少。

### 签订合同

* 1. 成交人按《成交通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。
  2. 招标文件、成交人的应征文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

# 

# **第四部分 合同条款**

**《文化访谈录》节目委托制作项目合同（样式）**

委托方（以下简称甲方）：上海浦东广播电视传媒有限公司

受托方（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》之相关规定，双方本着诚实信用、友好合作、互惠互利的原则，就甲方现有的相关视频的创意策划执行等各项事宜，达成如下约定：

**一、合作期限**

合同有效期自签订之日至2022年4月18日止。

**二、委托制作项目**

委托方式：制作外包

委托项目：《文化访谈录》节目委托制作项目

委托内容：《文化访谈录》节目委托制作项目，包含全年80期节目制作与播出，含5场活动（前期策划、脚本制作、摄影摄像、灯光、录制、物料设计与制作、后期剪辑等），每期15分钟。

语言：中文

**三、制作费用及支付方式**

制作费用：就本合同项下所载之项目委托制作事宜，双方确认的制作费用如下：

1. 协议总价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_万人民币（即大写）（含增值税等税）；
2. 支付方式：银行转账
3. 合同签署盖章生效后，1个月内，甲方向乙方支付总价的40%为制作前期费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_万人民币（即大写）；
4. 合同签署盖章生效后，3个月内，乙方共完成40期节目制作与播出，并通过甲方验收标准确认后，甲方向乙方支付总价的30%为制作中期费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_万人民币（即大写）；
5. 在乙方完成所有合同规定的制作内容，并通过验收标准确认后，3个工作日内，甲方向乙方支付总价剩余的30%，\_\_\_\_\_\_\_\_\_万人民币（即大写）。
6. 乙方应在甲方付款之前，需向甲方开具对应金额的增值税专用发票，作为甲方依照本合同第3条第1款向乙方支付相应合同款的前提条件。若因乙方未提前提供发票而造成甲方未及时付款，甲方不承担任何责任。
7. 开具增值税发票的甲方信息：

甲方：上海浦东广播电视传媒有限公司

单位地址：上海市成都北路333号招商局广场东楼1200室

开户行：建设银行上海第五支行

账号：31001505400050028702

纳税人识别号：91310115332400254L

纳税资格：一般纳税人

1. 乙方账户信息

**开户名：**

**开户行：**

**帐 号：**

**四、权利和义务**

1、根据制作的要求，乙方应当积极配合甲方，向甲方提供制作所需的现场拍摄设备。

2、甲方通过转帐的形式向乙方支付制作费用。乙方应保证向甲方提供的开户银行和帐号信息准确无误，否则因此所造成的经济损失由乙方负责，甲方不承担任何责任。

3、乙方应根据甲方要求按时提供合法有效的增值税专用发票等税收发票。

4、本合同解除或终止后，本条款仍然具有法律效力。

**五、双方承诺**

1、甲乙双方分别向对方承诺，除本合同约定的内容外，任何一方不得以任何形式或方式利用对方的影响、品牌或名声推广自己或第三人的产品或服务；未经甲方事先书面同意，乙方及其关联单位不得以甲方合作伙伴或类似名义对外进行宣传，并且不得使用甲方及其关联公司、频道、节目、栏目的名称、LOGO、商标或其他标识。若因一方违反上述约定造成纠纷，由违约方赔偿守约方本合同总金额1倍数额的惩罚性违约金，该数额不包括为证实上述行为所支出的各项调查取证、公证费用，为寻求救济而支付的诉讼费用、律师费用等。双方无异议。

2、除甲、乙双方另有约定者，在此次合同过程中，双方各自对己方人员、财产和投资等尽必要合理注意义务；合同过程中，因一方过错和/或过失引起的人员伤亡、财产损失或投资没有达到预期目标等损失的，由该过错/过失方承担相关责任。

**六、知识产权**

甲方将委托制作的所有费用按约支付完毕后，基于本合同项下制作内容产生的全部知识产权（包括与著作权、商标权、专利权及其相关的源文件、素材等）归甲方所有，乙方不得另行转让或使用，也不可授权任何第三方使用；乙方也不得将所制作的本合同项目成品或其组成部分用于市场宣传或对外展示传播。若因乙方另行转让或使用该制作内容产生的知识产权而造成任何损失或纠纷，由乙方承担全部损失与责任。

本合同解除或终止后，本条款仍然具有法律效力。

**七、保密义务**

1、乙方保证对其在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于甲方的、且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露以上提到的秘密信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。乙方若违反上述保密义务，乙方应赔偿甲方因此而遭受的经济损失。未经甲方书面许可，乙方不得通过在作品署名等方式向最终用户或者其他第三方披露身份。

2、甲方可以将工作过程中资料,现场花絮进行二次使用和传播，但涉及乙方及所属现场演职人员个人隐私和个人信息，制作署名时需征得相关人员同意，甲方若违反上述保密义务，甲方应赔偿乙方因此而遭受的经济损失。

3、本条款约束甲乙双方雇员。因雇员违反本条款约定，由雇员方承担违约责任赔偿经济损失。

4、本合同解除或终止后，本条款仍然具有法律效力。

**八、权利担保**

1、甲方保证向乙方提供的资料等相关文件未曾侵犯第三方知识产权。

2、乙方需保证其制作的内容为其原创，未曾侵犯第三方任何权益。乙方的制作内容，若其全部或任何部分如被依法认定为侵犯第三方合法权利，或者任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应当承担相应的责任并赔偿甲方由此而造成的损失。如乙方创作作品中涉及对第三方作品的有偿使用的，则乙方应取得相关的许可并由乙方向第三方付酬。甲方不因此而承担任何责任。

3、乙方承诺，在法律允许的最大限度内，乙方签署本合同即明确和完全地放弃其在本合同有效期内因适用的法律或与任何其他第三人签订的合同而可能享有的任何以及全部工作作品留置权。

4、乙方声明、陈述和保证其是合法设立并有效存续的独立法人，其授权代表已获得法人授权可代表其签署合同。

**九、合同变更**

本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件及制作方案、确认书等文件，经双方签字后为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。其它任何口头或未包含在本协议内的或未依据本合同制定的书面文件均不对双方发生拘束力。如本合同在履行过程中有任何变更，补充或修改，双方应另行签订书面合同或协议。

**十、违约责任**

1、逾期交付的违约责任

如果乙方未在本合同所规定的时间内完成和交付本合同所规定的项目，甲方有权要求乙方补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务，若补救措施无法挽回甲方相关损失，乙方应当承担赔偿责任。

2、保密违约、著作权侵权使用违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应当支付本合同总金额的30%作为违约金。如果包括利润在内的实际损失超过违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。本合同项下所约定之实际损失系指包括但不限于守约方经济利益的减损、守约方为证实违约方之违约行为所支出的各项调查取证、公证费用，以及守约方为寻求救济而支付的诉讼费用、律师费用等。

1. 竞业禁止义务违约

基于合同项目的制作，乙方单独与甲方的委托方直接联系，应向甲方支付壹拾万元赔偿金。

4、如发生违约事件，守约方有权以书面通知的方式要求违约方纠正其违约行为；违约方收到书面通知后，应当于5日内答复对方，并立即采取充分、有效的措施，纠正违约行为，消除违约行为造成的不利影响，并承担违约金，违约金另有约定的按照约定的执行，未有约定的，按照本合同项下总金额的30%执行。违约金不足以弥补损失的，还应当承担赔偿守约方违约金不足以弥补损失的损失部分。

5、守约方做出终止合同的书面通知到达违约方时立即生效。本款的约定不影响守约方在本合同或适用法律下可获得的其它救济。

6、本合同其他条款有违约处理约定的，其他条款视为特别条款优先适用。

**十一、不可抗力和情势变更**

1、“不可抗力”是指甲乙双方不能合理控制、不可预见或即使预见亦无法避免的事件，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。该事件包括但不限于政府行为、电信行业行为、自然灾害、战争或任何其它类似事件。

2、“情势变更”是指合同依法有效成立后，全面履行前，因不可归责于本合同甲方乙方的原因，使合同赖以成立的基础或环境发生当事人预料不到的重大变化，若继续维持合同的原有效力则显失公平，受不利影响的一方当事人有权请求法院或仲裁机构变更或解除合同。

3、出现不可抗力和情势变更事件时，知情方应及时、充分地向对方以书面形式发通知，且应当在十五（15）日内向合作方提供权威机构出具的对该不可抗力事件或情势变更之证明文件。并告知对方该类事件对本合同可能产生的影响。

4、由于以上所述不可抗力或情势变更事件致使本合同的部分或全部不能履行或延迟履行，则甲乙双方于彼此间不承担任何违约责任。在不可抗力因素消除或情势变更恢复后，双方应积极配合，以履行各自责任。如果不可抗力事件或情势变更发生超过一个月且双方仍未达成一致的解决方案，则本合同任何一方均可解除本合同。

5、遇有不可抗力的一方，应当尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。由于未采取适当措施致使另一方损失扩大的，不得就扩大损失的部分要求免除本方责任。

**十二、争议解决方式**

因本合同或/和本合同的履行引起的任何分歧和争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，双方约定将争议提交甲方所在地人民法院管辖。

**十三、其他**

1、本合同书一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具同等法律效力，本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同履行过程中，双方因本合同项下的有关事宜另行达成合意的，应当采取书面形式（包括信函、电报或传真）；该等书面文件应当作为本合同之附件，系本合同不可分割之组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方、或其关联企业转让（包括承包方式）本合同项下的权利义务。

4、任何对本合同的修改必须以书面方式进行，且经双方签章确认后才有效。本合同签字生效后取代之前所有口头合同，有关事宜皆以本合同约定为准。

5、本合同中所载的书面通知方式仅指当事人亲自送达、挂号信、EMS方式。一方采取当事人亲自送达方式的，另一方有积极配合签收的义务。如一方拒绝签收而使另一方变更送达方式的，由此所生的费用应当由违约方承担；如以EMS或快递方式寄送的，如无相反证据证明，自寄送之日起的第三日为送达之日。

（以下无正文）

甲方：上海浦东广播电视传媒有限公司 乙方：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

签署日期： 签署日期：

**附件：《保密协议》**

**保　密　协　议**

甲方：

乙方：

签订地点：

根据中华人民共和国有关法律、法规的规定，甲、乙双方就乙方履行《文化访谈录》节目委托制作项目合同（合同号： ）过程中的保密事宜达成协议如下:

1. **保密信息**

　　本协议中的“保密信息”是指乙方在履行合同的过程中所获悉的下列信息：

1. 甲方或其上级主管部门未批准公开的重大事项和重要会议内容，如发展规划、市场调控措施等；
2. 甲方或其上级主管部门、关联公司的交易系统、结算系统、通讯系统、监控系统软件、技术挡案、技术设置及相关设施；
3. 甲方或其上级主管部门、关联公司的应用系统在方案调研、开发阶段中涉及的方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据等；
4. 甲方或其上级主管部门、关联公司的内部规章制度和有关政策与程序，内部办公与信息网上非市场公开信息；
5. 甲方或其上级主管部门、关联公司的数据库资料；
6. 一般公众当时不能获得的交易信息、会员信息、投资者信息；
7. 乙方通过甲方配合与协助，从第三方（包括但不限于甲方会员公司）所获得的一般公众当时不能获得的各类信息；
8. 双方合作项目中的商业秘密；
9. 甲方明示或默示要求乙方应予以保密的其它信息。
10. **保密信息的使用**
    1. 甲方应指定专门的项目协调人员配合乙方工作，乙方在履行合同过程中如需了解或获取甲方相关资料或信息，应向甲方项目协调人员索取。
    2. 乙方到甲方有关部门或甲方联系的第三方调研，应在甲方项目协调人员的陪同下进行。
    3. 甲方项目协调人员应做好保密信息管理及调研情况的记录工作，乙方应予以配合。
    4. 乙方可按以下方式获取信息:
11. 书面；
12. 交付项目；
13. 启动信息存取（如存在数据库中的信息）；
14. 口头或目视显示。
15. **乙方的保密义务**

3.1乙方除遵守《中华人民共和国保密法》和《保密工作条例》外，还应恪守以下保密义务：

1. 避免泄露、公开或传播甲方的保密信息。
2. 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可。
3. 未经甲方书面许可，不得对有关保密信息进行修改、补充、复制。
4. 未经甲方书面许可，不得将保密信息以任何方式（包括但不限于磁盘、E-mail等）携带出甲方场所。
5. 未经甲方书面许可，不得将保密信息透露给任何其它人。

3.2 乙方在按规定透露之前，应与接受方签订书面协议，确保该方按照本协议规定使用保密信息。

3.3乙方应采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。甲方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

3.4 乙方应告知并督促其有关工作人员履行本协议规定的保密义务，本协议签订时乙方有关工作人员应签署履行保密义务的书面承诺（见附件）交甲方备案。

3.5 乙方应该采取有效措施确保开发环境、开发配置库的安全管理，确保项目相关文档、代码的安全性，防止开发人员泄密。

本款所称乙方有关工作人员包括乙方法定代表人、乙方派往甲方指定现场的工作人员、乙方参与本项目的其它工作人员以及其它知悉保密信息的乙方工作人员。

1. **保密信息的所有权**

　　所有保密信息均为甲方所有， 乙方应依本协议所订立的条款，在规定范围内以约定的方式使用保密信息。

1. **保密信息的归还**

　　乙方应于本协议所约定的合作项目完成或终止3个工作日内，归还所有保密信息、资料、文件及其复印件，并以不可恢复的方式删除有关电子信息、数据。

1. **保密期限**

本协议保密信息的保密期限自本合同签订之日起至项目完成或终止后8年。

1. **非竞争**

乙双方同意在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的2年内，不得使用在履行本项目过程中得到的对方商业秘密，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本项目中的对方相关技术或管理人员

1. **关系限制**

　　本协议不作为双方建立任何合作关系或其它业务关系的依据。

1. **违约责任**

9.1乙方未按本协议约定使用保密信息或者泄露保密信息 ，甲方有权终止双方的合作项目，乙方除应返还甲方业已支付的全部合同款项外，还应按合同总金额的 5 %向甲方支付违约金，并赔偿甲方遭受的一切损失。

9.2如乙方及其工作人员未按本协议约定使用保密信息或者泄露保密信息而触犯有关法律，甲方除有权按9.1条的规定取得赔偿，还将依法追究乙方行政及刑事责任。

1. **协议的修改**

本协议的修改需经双方书面确认。

1. **有效期**

　　本协议的有效期自双方签字盖章之日起至协议约定的保密期限结束日止。

1. **法律适用、协议文本及效力**

12.1　本协议适用中华人民共和国（不包括香港、澳门和台湾地区）的法律。

12.2　本协议采用中文文本，一式四份，由甲、乙方各执两份，具有同等法律效力。

12.3　本协议自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方： 　　　　　　　乙方：

法定代表人签章 法定代表人签章

（或授权代表） （或授权代表）

日期： 日期：

## **第五部分 应征文件格式**

## **1、应征书（格式）**

项目编号：

致：

我单位 （应征人名称）全面研究了 招标文件和补充通知的全部内容，决定应征。签字代表 （姓名） (职务)经正式授权并代表我单位提交招标文件正本一份、副本 四 份及电子文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1．应征总价为 元人民币（用文字和数字标明）。

2．我单位将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3．完全理解并接受采购单位不保证应征总价最低的应征人成交和不向未成交的单位做任何解释的声明，并同意负担应征过程中所发生的一切费用。

4．本应征有效期为自应征截止之日起90个日历天。

5．我单位同意提供按照采购单位要求的与其应征有关的一切数据或资料。

6．与本应征有关的一切正式往来通讯请寄：

应征人授权代表姓名（签名）：

职务：

电话： 传真：

电子邮件：

应征人名称：

地址：

公章：

日期： 年 月 日

## **2、法人代表授权书（格式）**

本授权书声明：注册于 （注册地址） 的 （应征单位） 的（法人代表姓名、职务）　　　　　　　　　代表本单位授权 （被授权人的姓名、职务）（居民身份证号）　　　　　　为本单位的合法委托代理人，就

项目的应征及合同的签订、执行、验收和技术服务，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字后生效，特此声明。

授权人（签名）：

职 务：

被授权人（签名）：

职 务：

日期： 年 月 日

## **3、报价一览表（格式）**

应征人名称：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **应征单位** | **应征总价**  **（人民币元）** | **响应周期** | **备注或声明** |
|  |  |  |  |

应征人授权代表签字：

（应征人单位公章）

日 期： 年 月 日

**4、分项一览表（格式）**

应征人名称：

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 单价（元） | 说明 |
| 脚本制作 |  |  | 请填写设备、报价方式、人员配置 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 前期勘景 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 演员 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 拍摄 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 后期制作 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他专业服务  （专业校色、配音、配乐等） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他费用（如有） |  |  |  |
|  |  |  |
| 应征总价合计 |  | | |

应征人授权代表签字：

（应征人单位公章）

日 期： 年 月 日

备注：此表单为示例样本，此文件将作为合同附件，参评单位应尽可能完善填写。**5、短视频拍摄及制作专业设备和数量（格式）**

**1、外拍器材**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **硬件** | | |
| 器材设备 | 型号/规格 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2、后期制作**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **硬件** | | |
| 器材设备 | 型号/规格 | 数量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **软件** | | |
| 软件名 | 版本 | 用途 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

## **6、本项目主要负责人员资审表（格式）**

（项目总负责人等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 性别/年龄 |  | 何时、何校毕业 |  |
| 专业工龄 |  | 专业、学历 |  |
| 职务/职称 |  | 拟在本项目中承担的工作 |  |
| 近三年来的主要工作经历及业绩 |  | | |

**注：**附须学历、职称、资格证书复印件。

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

**7、拟参与本项目的主要人员表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务（职称） | 姓名 | 年龄 | 专业 | 承担的项目名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

备注：此表单为示例样本，此文件将作为合同附件，参评单位应尽可能完善填写。

**8、参与本项目人员简历表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 | |  |
| 毕业学校 |  | | | 专业 | |  |
| 学位 |  | 职称 |  | 职务 | |  |
| 现所在机构或部门 |  | | | 服务时间 | |  |
| 拟在本项目中承担的工作 |  | | |  | |  |
| 主要经历 |  | | | | | |
| 日期 | 参加过的项目名称 | | 担任何职 | | 备注 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

## **9、一般资格审查表（格式）**

* 1. 应征人情况表（盖章有效）
  2. 应征人业绩表（盖章有效，并附证明文件）

**（1）应征人情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 公司名称 | |  | | |
| 2 | 经营许可范围 | |  | | |
| 3 | 公司注册地点 | |  | | |
| 4 | 公司注册资金 | |  | | |
| 5 | 法定代表人 | |  | 联系电话 |  |
| 6 | 联系人姓名 | |  | 联系人职务 |  |
| 7 | 联系人电话 | |  | 传真号 |  |
| 8 | 邮政编码 | |  | 公司注册时间 |  |
| 9 | 领  导  成  员 | 职 务 | 总经理 | 副经理 | 项目/创意总监 |
| 姓 名 |  |  |  |
| 职 称 |  |  |  |
| 职 务 | 员工人数 | | |
| 姓 名 |  |  |  |
| 职 称 |  |  |
| 单位所在地 |  | | |
| 单位负责人 |  | 联系电话 |  |
| 主管领导 |  | 联系电话 |  |
| 简  要  概  述 | 简述工作范围、技术装备能力、资格 | | | | |

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

### **（2）应征人业绩表**

近3年已完成性质和复杂性相似的合同列表（每个合同须单独列表，并附上合同复印件）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 合同编号、名称： | |
|  | 项目名称： | 联系人： |
|  | 项目地址： | 电话： |
|  | 项目性质和特点： | |
|  | 合同总价： | |
|  | 合同授予时间： | |
|  | 完成时间（若还未完成，说明进度情况和用户证明）： | |

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

## **10、特殊承诺（格式）**

|  |
| --- |
| 特殊承诺（技术支持响应时间、服务承诺等）： |

应征人（盖章）： 授权代表（签字）：

年 月 日

备注：此表单为示例样本，此文件将作为合同附件，参评单位应尽可能完善填写。